



Oferta szkolenia

**POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWE
I RESTRUKTURYZACYJNE A EGZEKUCJA
ADMINISTRACYJNA NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH**

**NOWE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WIERZycIELA
ORAZ ORGANU EGZEKUCYJNEGO W ŚWIEtle ZMIAN
W PRAWIE W LATACH 2024-2026**

- WARSZAWA, 09-10.06.2026

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE SZKOLENIA

- Analiza zmian w prawie egzekucyjnym wprowadzonych 25 marca 2024 roku i 13 lipca 2025 roku
- Wierzytelności publicznoprawne uczestniczące w układzie i pozaukładowe
- Procedura zgłaszania wierzytelności do spisu i zawierania układu
- Otwarcie restrukturyzacji i zawarcie układu a postępowania podatkowe/administracyjne i egzekucyjne - schemat działania organów władzy publicznej.
- Realizacja układu i jej brak a uprawnienia organu administracji publicznej - problematyka art. 179 ustawy prawo restrukturyzacyjne
- Analiza praktyczna zasad wynikających z art. 166 ustawy prawo restrukturyzacyjne
- Wysokość wierzytelności dochodzonej w postępowaniu restrukturyzacyjnym, w tym odsetek i kosztów postępowania egzekucyjnego
- Wierzytelności powstałe po otwarciu układu i ich sposób dochodzenia od dłużnika
- Bieg terminu przedawnienia w kontekście wierzytelności układowych i pozaukładowych
- Zasady reprezentacji w postępowaniach podatkowych / administracyjnych oraz egzekucyjnych dłużnika po otwarciu restrukturyzacji
- Postępowanie sanacyjne - omówienie jego specyfiki
- Składniki masy upadłości i dochodzenie należności z masy upadłości
- Ogłoszenie upadłości zobowiązanego - data, procedura i skutki prawne dla toczących się postępowań egzekucyjnych
- Wierzytelności wobec masy i upadłego - odmienne skutki ich dochodzenia
- Procedura zgłoszenia wierzytelności, zakres, wpływ na termin przedawnienia, koszty
- Egzekucja wobec mienia wyłączonego z masy upadłości
- Zasady zaspokajania wierzytelności publicznych przez syndyka
- Możliwość dochodzenia należności wobec upadłego w toku postępowania upadłościowego i po jego zakończeniu
- Analiza art. 239a ustawy Prawo upadłościowe
- Omówienie nowych uprawnień i obowiązków wierzyciela należności pieniężnych oraz organu egzekucyjnego
- Rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez uczestników

WYKŁADOWCA



ŁUKASZ SADKOWSKI

Sędzia, były pracownik samorządowy szczebla wojewódzkiego, wykładowca wielu firm szkoleniowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wykładowca uczelni wyższych, współpracownik Gazety Prawnej – Gazety Samorządu i Administracji, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, zamówień publicznych i prawa UE, laureat I nagrody w ogólnopolskim konkursie za artykuł dotyczący powiązania ustawy Prawo zamówień publicznych z regulacjami ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przeprowadził szkolenia z zakresu finansów publicznych, ordynacji podatkowej, postępowania administracyjnego, postępowania przez sądami administracyjnymi, egzekucji komorniczej - cywilnej oraz egzekucji administracyjnej należności pieniężnych i niepieniężnych. Wykładał dla organów wierzycielskich, jak i organów egzekucyjnych, w tym dla organów centralnych - Ministerstwa Skarbu Państwa, Ministerstwa Gospodarki, PFRON Warszawa, agencji rządowych - Agencji Rynku Rolnego w Warszawie, organów skarbowych, organów samorządowych wszystkich szczebli, administracji rządowej szczebla wojewódzkiego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

MIEJSCE

- Warszawa

TERMIN

- 09-10 czerwca 2026 r.

CENA*

- 1990 zł / osobę

* Prosimy o wypełnienie oświadczenia o zwolnieniu z VAT – szkolenie finansowane ze środków publicznych / UE.

CO OBEJMUJE CENA?

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe i certyfikaty w formie pdf
- catering

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Dzień I

Godz. 09.30-10.00 – przyjazd, rejestracja, kawa powitalna

Godz. 10.00-11.30 – zajęcia merytoryczne

Godz. 11.30-12.00 – przerwa kawowa

Godz. 12.00-13.30 – zajęcia merytoryczne

Godz. 13.30-14.30 – obiad

Godz. 14.30-16.00 – zajęcia merytoryczne

Dzień II

Godz. 09.00-10.30 – zajęcia merytoryczne

Godz. 10.30-11.00 – przerwa kawowa

Godz. 11.00-12.30 – zajęcia merytoryczne

Godz. 12.30-13.30 – obiad

Godz. 13.30-15.00 – zajęcia merytoryczne

SPOSÓB ZGŁOSZENIA

- Podpisany i zeskanowany formularz proszę przesłać na adres: biuro@irwu.pl lub wypełnić zgłoszenie on-line: <http://www.irwu.pl/formularz-zgloszenia/>

KONTAKT Z ORGANIZATOREM

Lidia Cisek

tel. +48 505-111-035

e-mail: lidia.cisek@irwu.pl

F O R M U L A R Z Z G Ł O S Z E N I A

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza i przesłanie skanu na adres e-mail: biuro@irwu.pl

DANE DO FAKTURY INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ NA SZKOLENIE Postępowania upadłościowe i restrukturyzacyjne a egzekucja administracyjna należności pieniężnych. Nowe uprawnienia i obowiązki wierzyciela oraz organu egzekucyjnego w świetle zmian w prawie w latach 2024-2026 Warszawa, 09-10.06.2026 – 1990 zł brutto=netto / osobę			
NABYWCA			
ULICA, NUMER		KOD	
MIEJSCOWOŚĆ		NIP	
ODBIORCA			
ULICA, NUMER		KOD	
MIEJSCOWOŚĆ			
ADRES E-MAIL DO FAKTURY			
OSOBY ZGŁASZANE NA SZKOLENIE			
IMIĘ, NAZWISKO		STANOWISKO	
E-MAIL		TEL. KOM.	
IMIĘ, NAZWISKO		STANOWISKO	
E-MAIL		TEL. KOM.	
IMIĘ, NAZWISKO		STANOWISKO	
E-MAIL		TEL. KOM.	

- Akceptuję regulamin szkoleń. *
- Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych / UE. *
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej, od Instytutu Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek, Knopin 44E, 11-040 Dobre Miasto, NIP: 529-158-87-55.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie przez firmę Instytut Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek dla celów organizacji szkolenia. Wiem, że mam prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania danych. Podstawą do przetwarzania danych jest umowa o organizację szkolenia/formularz zgłoszenia na szkolenie. Administratorem danych jest Instytut Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek. *
- Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Instytut Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek, na podany powyżej adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 r. nr 144, poz. 1204). Zgody udzielam dobrowolnie. Mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

* Pola obowiązkowe

.....
Data i podpis osoby upoważnionej oraz pieczęćka