



Oferta szkolenia

**DORĘCZENIA I DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
W POSTĘPOWANIACH CYWILNYM, KARNYM,
ADMINISTRACYJNYM I EGZEKUCYJNYM
W ADMINISTRACJI ORAZ INNYCH PROCEDURACH
PRAWNYCH**

- SZKOLENIE ON-LINE 23.02.2026

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE SZKOLENIA

Szkolenie dedykowane dla urzędników administracji publicznej, pełnomocników profesjonalnych (adwokatów, radców prawnych, rzeczników patentowych, doradców podatkowych i innych) występujących w sprawach sądowych (administracyjnych, cywilnych i karnych) oraz przed organami władzy publicznej w procedurach administracyjnych, podatkowych, czy egzekucyjnych. Szkolenie uwzględni także zmiany wprowadzone od 1 stycznia 2026 roku, w marcu i czerwcu 2026 roku w procedurach karnej i cywilnej.

- doręczenia i doręczenie zastępcze oraz e-doręczenia w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym
- wyłączenia stosowania doręczeń elektronicznych w postępowaniu administracyjnym
- zasady korzystania z ePUAP – u – analiza przepisów przejściowych
- sposób doręczania pism w sytuacji ustanowienia pełnomocników w toku postępowania administracyjnego
- możliwość wyboru sposobu doręczenia przez stronę i pełnomocnika w postępowaniu administracyjnym
- doręczenia hybrydowe i tradycyjne – zakres stosowania w postępowaniu administracyjnym
- zasady stosowania doręczeń elektronicznych w postępowaniach sądowych- cywilnym, karnym oraz sądownoadministracyjnym
- rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez uczestników

WYKŁADOWCA



ŁUKASZ SADKOWSKI

Sędzia, były pracownik samorządowy szczebla wojewódzkiego, wykładowca wielu firm szkoleniowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wykładowca uczelni wyższych, współpracownik Gazety Prawnej – Gazety Samorządu i Administracji, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, zamówień publicznych i prawa UE, laureat I nagrody w ogólnopolskim konkursie za artykuł dotyczący powiązania ustawy Prawo zamówień publicznych z regulacjami ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przeprowadził szkolenia z zakresu finansów publicznych, ordynacji podatkowej, postępowania administracyjnego, postępowania przez sądami administracyjnymi, egzekucji komorniczej - cywilnej oraz egzekucji administracyjnej należności pieniężnych i niepieniężnych. Wykładał dla organów wierzycielskich, jak i organów egzekucyjnych, w tym dla organów centralnych - Ministerstwa Skarbu Państwa, Ministerstwa Gospodarki, PFRON Warszawa, agencji rządowych - Agencji Rynku Rolnego w Warszawie, organów skarbowych, organów samorządowych wszystkich szczebli, administracji rządowej szczebla wojewódzkiego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

MIEJSCE

- Szkolenie on-line

TERMIN

- 23 lutego 2026 r.

CENA*

- 790 zł / osobę

* Prosimy o wypełnienie oświadczenia o zwolnieniu z VAT – szkolenie finansowane ze środków publicznych / UE.

CO OBEJMUJE CENA?

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe i certyfikaty w formie pdf

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Godz. 08.30-09.00 – logowanie na szkoleniu

Godz. 09.00-11.00 – zajęcia merytoryczne

Godz. 11.00-11.30 – przerwa

Godz. 11.30-13.30 – zajęcia merytoryczne

Godz. 13.30-14.15 – przerwa

Godz. 14.15-15.00 – zajęcia merytoryczne

SPOSÓB ZGŁOSZENIA

- Podpisany i zeskanowany formularz proszę przesłać na adres: biuro@irwu.pl lub wypełnić zgłoszenie on-line: <http://www.irwu.pl/formularz-zgloszenia/>

KONTAKT Z ORGANIZATOREM

Lidia Cisek

tel. +48 505-111-035

e-mail: lidia.cisek@irwu.pl

F O R M U L A R Z Z G Ł O S Z E N I A

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza i przesłanie skanu na adres e-mail: biuro@irwu.pl

DANE DO FAKTURY INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ NA SZKOLENIE Doręczenia i doręczenia elektroniczne w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym i egzekucyjnym w administracji oraz innych procedurach prawnych SZKOLENIE ON-LINE, 23.02.2026 r. - 790 zł / osobę			
NABYWCA			
ULICA, NUMER		KOD	
MIEJSCOWOŚĆ		NIP	
ODBIORCA			
ULICA, NUMER		KOD	
MIEJSCOWOŚĆ			
ADRES E-MAIL DO FAKTURY			
OSOBY ZGŁASZANE NA SZKOLENIE			
IMIĘ, NAZWISKO		STANOWISKO	
E-MAIL		TEL. KOM.	
IMIĘ, NAZWISKO		STANOWISKO	
E-MAIL		TEL. KOM.	
IMIĘ, NAZWISKO		STANOWISKO	
E-MAIL		TEL. KOM.	

- ☐ Akceptuję regulamin szkoleń. *
- ☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych / UE. *
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej, od Instytutu Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek, Knopin 44E, 11-040 Dobre Miasto, NIP: 529-158-87-55.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie przez firmę Instytut Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek dla celów organizacji szkolenia. Wiem, że mam prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania danych. Podstawą do przetwarzania danych jest umowa o organizację szkolenia/formularz zgłoszenia na szkolenie. Administratorem danych jest Instytut Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek. *
- ☐ Wyrażam zgodę na przysyłanie przez Instytut Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek, na podany powyżej adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 r. nr 144, poz. 1204). Zgody udzielam dobrowolnie. Mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

* Pola obowiązkowe

.....
Data i podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć