



Oferta szkolenia

**ELEKTRONICZNY MODEL DORĘCZEŃ
W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
PO 1 STYCZNIA 2025 ROKU**

Kielce, 14.02.2025 r.

PROGRAM SZKOLENIA

Celem szkolenia jest przedstawienie i praktyczna analiza zmian związanych z doręczeniami elektronicznymi w organach władzy publicznej – praktyczne omówienie przypadków doręczeń w okresie przejściowym do 31 grudnia 2025 roku.

- Zasady i założenia nowego modelu doręczeń korespondencji w administracji publicznej
- Praktyczna analiza pojęć, m.in. adresu do doręczeń elektronicznych, dokumentu elektronicznego, skrzynki do doręczeń, podpisu elektronicznego
- Zakładanie adresów do doręczeń elektronicznych – obowiązki ustawowe, terminy, autonomiczne zasady dla samorządów terytorialnych
- Pojęcie okresu przejściowego do 31 grudnia 2025 roku – sposób funkcjonowania doręczeń w tym czasie
- Zakres i sposób stosowania kont na e-PUAP-ie
- Doręczenia w procedurach administracyjnych, podatkowych i egzekucyjnych
- Pojęcie doręczenia usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego a publiczną usługą hybrydową
- Możliwość doręczeń tradycyjnych po 1 stycznia 2025 roku
- Sporządzanie pism w postaci elektronicznej
- Rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez uczestników

WYKŁADOWCA



Sędzia, były pracownik samorządowy szczebla wojewódzkiego, wykładowca wielu firm szkoleniowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wykładowca uczelni wyższych, współpracownik Gazety Prawnej – Gazety Samorządu i Administracji, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, zamówień publicznych i prawa UE, laureat I nagrody w ogólnopolskim konkursie za artykuł dotyczący powiązania ustawy Prawo zamówień publicznych z regulacjami ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przeprowadził szkolenia z zakresu finansów publicznych, ordynacji podatkowej, postępowania administracyjnego, postępowania przez sądami administracyjnymi, egzekucji komorniczej - cywilnej oraz egzekucji administracyjnej należności pieniężnych i niepieniężnych. Wykładał dla organów wierzycielskich, jak i organów egzekucyjnych, w tym dla organów centralnych - Ministerstwa Skarbu Państwa, Ministerstwa Gospodarki, PFRON Warszawa, agencji rządowych - Agencji Rynku Rolnego w Warszawie, organów skarbowych, organów samorządowych wszystkich szczebli, administracji rządowej szczebla wojewódzkiego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Miejsce szkolenia

Kielce

Termin szkolenia

14 lutego 2025 r.

Wymiar czasu szkolenia

Godz. 09.00-14.30

Cena*

1100 zł netto =brutto / osobę

* Instytut nie jest płatnikiem VAT

Cena obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe i certyfikaty w formie papierowej
- obiad, przerwy kawowe

Harmonogram szkolenia:

Godz. 08.30-09.00 – kawa powitalna

Godz. 09.00-10.30 – zajęcia merytoryczne

Godz. 10.30-10.45 – przerwa kawowa

Godz. 10.45-12.15 – zajęcia merytoryczne

Godz. 12.15-13.00 – obiad

Godz. 13.00-14.30 – zajęcia merytoryczne

Kontakt z organizatorem

Lidia Cisek, Menedżer ds. szkoleń

tel. +48 505-111-035

e-mail: lidia.cisek@irwu.pl

F O R M U L A R Z Z G Ł O S Z E N I A

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza i przesłanie skanu na adres e-mail: biuro@irwu.pl

DANE DO FAKTURY INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ NA SZKOLENIE			
Elektroniczny model doręczeń w administracji publicznej po 1 stycznia 2025 roku			
Kielce, 14.02.2025 r. - 1100 zł brutto=netto/ osobę			
NABYWCA			
ULICA, NUMER		KOD	
MIEJSCOWOŚĆ		NIP	
ODBIORCA			
ULICA, NUMER		KOD	
MIEJSCOWOŚĆ			
OSOBY ZGŁASZANE NA SZKOLENIE			
IMIĘ, NAZWISKO		STANOWISKO	
E-MAIL		TEL. KOM.	
IMIĘ, NAZWISKO		STANOWISKO	
E-MAIL		TEL. KOM.	
IMIĘ, NAZWISKO		STANOWISKO	
E-MAIL		TEL. KOM.	

W przypadku przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w/w osoby (osób) w szkoleniu zobowiązujemy się do przekazania na konto Instytutu Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek kwoty łącznej w wysokości: zł zw. z VAT. Płatność 7 dni po zakończeniu szkolenia na konto: 18 1140 2004 0000 3802 7805 4609. Uczestnik może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów rezerwacji w terminie 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Po upływie tego terminu rezygnacja skutkuje obciążeniem kosztami rezygnacji w wysokości 100% ceny szkolenia. Nieobecność nie zwalnia od zapłaty pełnej wysokości. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych do celów organizacyjnych i marketingowych firmy Instytut Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek. Uzyskane dane nie będą przekazywane innym podmiotom. Mamy prawo wglądu do udostępnionych wyżej danych oraz ich poprawienia. Wyrażamy zgodę na przesyłanie ofert szkoleniowych firmy Instytutu Rozwoju Wiedzy i Umiejętności Lidia Cisek drogą elektroniczną pod wskazane wyżej adresy e-mail. W każdej chwili możemy anulować zgodę na przesyłanie ofert szkoleniowych drogą elektroniczną.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć